



БОЙОРОК

20 март 2020 йыл

№ 120- К

ПРИКАЗ

20 марта 2020 г.

О переходе на дистанционное обучение

В целях принятия мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции в образовательной организации п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за переход образовательной организации на дистанционное обучение заместителя директора по УВР Плотникову И.В.
2. Провести мониторинг готовности перехода на дистанционное обучение. Ответственная - заместитель директора по УВР Плотникову И.В.
3. С 24.03.2020 по 27.03.2020 провести обучение всех учителей методике применения дистанционного обучения.
4. Организовать дистанционное обучение с 02.04.2020, согласно Методическим рекомендациям по реализации образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.
5. Утвердить план мероприятий («Дорожную карту») по обеспечению перехода на дистанционное обучение в общеобразовательной организации (Приложение 1).
6. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



З.А. Мингалеев

Приложение 1
к приказу МБОУ СОШ № 1 г.Бирска
от 20.03.2020 № 120-К

План мероприятий («Дорожная карта»)
по обеспечению перехода на дистанционное обучение
в МБОУ СОШ № 1 г. Бирска

№	Мероприятие	Исполнитель	Сроки исполнения
1	Издание приказа о переходе на дистанционное обучение, в том числе о назначении лиц, ответственных: ✓ за организацию перехода на дистанционное обучение; ✓ за информирование участников образовательных отношений; ✓ за организацию дистанционного обучения в каждом отдельном классе	директор	до 03.04.2020
2	Актуализация локальных актов по вопросам организации и осуществления дистанционного обучения	администрация ОУ	до 03.04.2020
3	Мониторинг технической готовности общеобразовательного учреждения, педагогических работников, обучающихся для перехода к дистанционному обучению, в том числе проведение тренировочных подключений обучающихся	администрация ОУ, учителя-предметники, классные руководители	до 06.04.2020
4	Сбор и анализ информации (заявлений) родителей (законных представителей) обучающихся, представленной любым доступным способом, в том числе и использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о выбранной ими форме дистанционного обучения с учетом технических условий и наличия оборудования (компьютерное оборудование, мобильные устройства, Интернет), имеющихся по месту проживания ученика.	администрация ОУ, классные руководители	до 03.04.2020
5	Определение организационно-технологической схемы дистанционного обучения для	администрация ОУ	до 03.04.2020

	каждого ученика с учетом технических условий и оборудования, имеющихся по месту проживания ученика		
6	Внесение изменений в режим работы общеобразовательного учреждения: корректировка расписания уроков, занятий внеурочной деятельности; Корректировка продолжительности уроков, занятий внеурочной деятельности, перерывов между ними.	администрация ОУ	до 03.04.2020
7	Включение в расписание уроков классных часов, проводимых в режиме онлайн, с привлечением социальных педагогов, психологов, педагогических работников	Зам.директора по УВР, классные руководители	до 03.04.2020
8	Внесение изменений в рабочие программы учителей по каждому учебному предмету, в том числе: указание в тематическом планировании рабочих программ учителей форм дистанционного обучения, применяемых в изложении материала; при необходимости - перераспределение (уплотнение) тематических модулей, блоков, отдельных тем	учителя-предметники	до 05.04.2020
9	Информирование каждого участника образовательных отношений о формах организации дистанционного обучения, внесенных изменениях в расписание уроков, занятий внеурочной деятельности, их времени, продолжительности, способах обратной связи, в том числе: размещение указанной информации на официальном сайте общеобразовательной организации; регулярная актуализация информации на официальном сайте общеобразовательной организации.	ответственный за информирование участников образовательных отношений	до 06.04.2020
10	Организация и проведение разъяснительной и консультативной работы с родителями (законными	классные руководители, учителя-предметники	постоянно на период дистанционного обучения

	представителями) обучающихся по вопросам организации дистанционного обучения по каждому учебному предмету, в том числе для обучающихся на дому		
11	Проведение с использованием дистанционных технологий рабочего совещания с педагогическими работниками о готовности к переходу на дистанционное обучение	администрация ОУ	20.03.2020
12	Мониторинг осуществления контроля текущей успеваемости и своевременного выставления текущих оценок в электронный классный журнал	администрация ОУ, классные руководители	постоянно на период дистанционного обучения
13	Мониторинг организации дистанционного обучения в общеобразовательном учреждении: выявление и устранение проблем, связанных с организацией, осуществлением и качеством образования в условиях дистанционного обучения	администрация ОУ	постоянно на период дистанционного обучения
14	Организация и проведение внутренней оценки качества образования с целью выполнения общеобразовательных программ в полном объеме	администрация ОУ	согласно плану ОУ